

Lehrling Verwaltungsassistentz (m/w/d)



Unter dem Motto "deine Karriere mit Lehre" suchen wir für Linz ab **September 2022** einen **Lehrling Verwaltungsassistentz (m/w/d)**

Es erwarten dich:

- Mitarbeit in verschiedenen betriebswirtschaftlichen Bereichen des Unternehmens (Rechnungswesen, chefärztlicher Bereich, Rechtswesen, Kundendienst)
- Übernahme von Büro-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erstellung von Berichten, Briefen und Präsentationen
- Kommunikation per E-Mail und Telefon

Du bringst mit:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office Tools
- Planungs- und Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Gute Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten dir:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Sozialversicherungsträger
- Ausgezeichnete berufliche und persönliche Entwicklungsperspektiven
- Möglichkeit der Lehre mit Matura
- Angestrebte Übernahme nach erfolgreichem Lehrabschluss
- Persönlichkeitscoaching im 1. und 2. Lehrjahr
- „Lehrlingsreise“ in eine europäische Hauptstadt im dritten Ausbildungsjahr angedacht
- Zentrale Lage, gute öffentliche Erreichbarkeit, barrierefreier Zugang
- Zahlreiche weitere Benefits wie zB Betriebsküche, Gleitzeitmodell, Fahrradabstellplatz, betriebliche Gesundheitsförderung

Die PVA hat eine besondere gesellschaftliche Verantwortung in der COVID-19-Pandemie. Um unsere Patient*innen, Kund*innen und Mitarbeiter*innen zu schützen, setzen wir auf Bewerber*innen, die bereits gegen COVID-19 geimpft sind.

Das Bruttolehrlingseinkommen nach der Dienstordnung A für die Angestellten bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs beträgt im 1. Lehrjahr EUR 828,59, im 2. Lehrjahr EUR 1.012,72 und im 3. Lehrjahr EUR 1.288,91 monatlich.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Zeugnissen per E-Mail an: manuel.wurm@pv.at